**ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD ŞTİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA KURUM POLİTİKASI**

**Doküman İsmi:** **ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD ŞTİ** Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

**Hedef Kitle:** **ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD ŞTİ** tarafından kişisel verileri işlenen **ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD ŞT** ’nin çalışanları dışındaki tüm gerçek kişiler ve **ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD ŞT.** Çalışanları

**Yürürlük Tarihi:** 05 Aralık 2019

ARALIK 2019

İçindekiler

BÖLÜM 1– GİRİŞ …………………………………………………………….3

1.1 GİRİŞ ………………………………………………………………………………….3

1.2 AMAÇ VE DAYANAK ………………………………………………………………4

1.3 KAPSAM……………………………………………………………………………....4

1.4 TANIMLAR…………………………………………………………………………....5

1.5 POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ…………………………………………………….....5

BÖLÜM 2 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR …………….…..5

2.1 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI …………………………...5

2.2 VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ…………..……………………..5

2.3 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI……………………….…..6

2.4 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ VE AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ ……………………………………………………...7

BÖLÜM 3– KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR …………………...7

3.1 [Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler…………………………………………...7](#_bookmark4)

3.1.1 [Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme .7](#_bookmark5)

3.1.2 [Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama .7](#_bookmark6)

3.1.3 [Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme .8](#_bookmark7)

3.1.4 [İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma .8](#_bookmark8)

3.1.5 [İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme .8](#_bookmark9)

3.2 [Kişisel Verilerin İşlenme Şartları .8](#_bookmark10)

3.2.1 [Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması .8](#_bookmark11)

3.2.2 [Açık Rıza Aranmaksızın Kişisel Verilerinin İşlenebileceği Haller .8](#_bookmark12)

3.2.2.1 [Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi .8](#_bookmark13)

3.2.2.2 [Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması .8](#_bookmark14)

3.2.2.3 [Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgi Olması .8](#_bookmark15)

3.2.2.4 [Hukuki Yükümlülük .9](#_bookmark16)

3.2.2.5 [Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi .9](#_bookmark17)

3.2.2.6 [Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması .9](#_bookmark18)

3.2.2.7 [Şirketin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması](#_bookmark19) .9

3.3 [Kişisel Verilerin Kategorizasyonu .9](#_bookmark21)

3.4 [Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi 13](#_bookmark22)

* 1. Kişisel Verilerin Aktarılması…………………………………………………………..13

BÖLÜM 4- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA KURUM POLİTİKASI (ÇALIŞAN)………………………………………………………………………13

BÖLÜM 5- KIŞISEL VERILERIN KORUNMASI KANUNU’NUN UYGULANMASI BAKIMINDAN ÖNEM ARZ EDEN TARIHLER…………………………………………………………….….14

**BÖLÜM 1 – GİRİŞ**

* 1. **GİRİŞ**

24 Mart 2016 tarihinde TBMM Genel Kurulu’nda Kabul edilerek yasalaşan, Resmi Gazetede 7 Nisan 2016 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleme amacını taşımaktadır. Kanun, beraberinde özellikle kişisel veri işleyen, taşıyan ve saklayan firmalar için önemli bir dönüşümü de beraberinde getirmiştir.

**ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD ŞT**. olarak, kişisel verilerin korunmasının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin; Yönetim Kurulu başta olmak üzere tüm üst yönetimin ve Şirket bünyesindeki tüm personelin sorumluluğu, sahipliği ve ortak paydada buluşması ile mümkün olacağının bilincindeyiz. Bu kapsamda ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için **ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD ŞT**. tarafından gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak Kanun ve diğer tüm düzenlemelere tam uyumun sağlanması için gerekli olan hassasiyet ve sorumluluk bilinci en üst düzeydedir.

* 1. **AMAÇ ve DAYANAK**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile, kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Söz konusu Kurum Politikası’nın amacı; Kişisel Verilerin Korunması hakkındaki düzenlemelere ilişkin yükümlülüklere tam uyumun sağlanması, Şirketin gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında temin edilen bilgilerin işlenmesi ve gizliliğin korunması ile ilgili hususların risk temelli bir yaklaşımla değerlendirilerek, Şirket içi kontrol ve önlemlerin, kuralların ve sorumlulukların, stratejilerin belirlenerek Şirket bünyesindeki tüm personelin bilinçlendirilmesidir.

Bu politika çerçevesinde Şirket bünyesinde gerçekleştirilecek tüm faaliyetler ve alınacak önlemler, ilgili prosedürler ile belirlenir. Şirket bünyesindeki tüm personel, bu politikaya ve ilgili mevzuata uymakla yükümlüdür.

Kişisel Veriler; **ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD ŞT**.’nin hizmetlerinden yararlanabilmek adına, açık rızaya istinaden veya tabi olduğumuz yasal mevzuat başta olmak üzere Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun md.5/f. 2’de öngörülen diğer hallerde, işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası ile belirlenen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydı ile gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenerek ve yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanır.

* 1. **KAPSAM**

Bu Politika; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, Şirket çalışanlarının, çalışan adaylarımızın, şirket hissedarlarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurum çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ile üçüncü kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

* 1. **TANIMLAR**

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Veri Sahibi:Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir.Örneğin; ad-soyad,TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kart numarası, banka hesap numarası vb.

Özel Nitelikli Kişisel Veri:Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.

Veri Sorumlusu:Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi veri sorumlusudur.

Anayasa:Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.

* 1. **POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ**

**ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD**. tarafından düzenlenen bu Politika 06**.12.2019** tarihlidir. Politika’nın tamamının veya belirli maddelerinin güncellenmesi halinde, Politika’nın yürürlük tarihi güncellenecektir.

**BÖLÜM 2 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD ŞT**, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı şekilde erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla, gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli düzenleme ve güncellemeleri yapmakta, gerekli denetimleri gerçekleştirmektedir.

* 1. **KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI**

**ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD ŞT**İ., belirtilecek olan hususlarda veri güvenliği konusunda gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirleri alırken, bu konuda en üst düzeyde hassasiyet ve sorumluluk bilincine sahiptir. Şirketimiz tarafından Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 12. maddesi uyarınca “veri güvenliğini” sağlamaya yönelik alınan tedbir ve aksiyonlar aşağıda belirtilmiştir;

* Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. Şirket bünyesindeki tüm personelden, çalışma süreleri boyunca öğrendikleri kişisel verileri, edindikleri her türlü bilgi ve belgeyi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına aktaramayacağı, paylaşamayacağı ve bahsedilen her türlü bilgi ve belgenin işleme amacı dışında kullanılamayacağı konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden taahhüt alınmaktadır.
* Kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.
  + - Şirketimizin, veri sorumlusu olarak kişisel verileri işlerken uymak zorunda olduğu yükümlülükler ve bu konuda geliştirdiği hukuksal, idari ve teknik tedbirlere uyma zorunluluğu; Şirketimizin tedarikçi, iş ortağı gibi çeşitli sıfatlarla ilişkide olduğu veri işleyen kurumlara veri işleme konusunda gerçekleştirdikleri faaliyetin niteliğiyle uyumlu bir şekilde sözleşmesel olarak yükletilmektedir.
    - Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri alınmaktadır.
    - Şirketimiz bünyesideki tüm personel Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 12. Maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’na bildirmekle yükümlü olduğunun bilincindedir.

**2.2 VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ**

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini Şirkete iletmeleri durumunda talepler niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret, talebi gerçekleştiren kişi/kişilerden alınacaktır.

Bu kapsamda veri sahipleri taleplerini yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulunun belirleyeceği diğer yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. Kişisel veri sahipleri;

* Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
* Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

Bu çerçevede Şirketimiz Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 13. maddesine dayalı olarak Kanunun yukarıda belirtilen 11. maddesindeki haklarını kullanmak kapsamında yapılacak başvurularda yazılı olarak başvuru iletilecek kanal ve usuller aşağıda belirtilmiştir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunun’un 11. Maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep eden gerçek kişiler, haklarına yönelik açıklamalarını içeren taleplerini; “www…………..com” adresindeki formu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını “Maslak Mahallesi AOS 55 Sokak Maslak 42 A Blok No 14/3 PK:34398 Maslak-Sarıyer/İSTANBUL” adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemler ile iletebilirsiniz.

**2.3 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI**

**ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ‘’özel nitelikli’’ olarak belirlenen kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyet ve ayrımcılığa sebep olma riski nedeni ile özel önem verilmektedir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketimiz tarafından, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında oldukça hassas davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler gerçekleştirilmektedir.

**2.4 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ ve AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD** , Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 10. Maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz tarafından kişisel veri sahiplerine kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında Şirketimizin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 11. maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapmaktadır.

Ayrıca, Şirketimiz tarafından ‘’Aydınlatma Yükümlülüğü’’ kapsamında ‘’www…………..com’’ adresi üzerinde konu ile ilgili bilgi notu herkesin görebileceği şekilde eklenmiştir.

**BÖLÜM 3– KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**3.1** [**Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler**](#_bookmark4)

**ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD** ., Anayasa’nın 20. maddesine ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Şirketimiz, faaliyetleri kapsamında uymak zorunda olduğu mevzuatta öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir. Şirketimiz, Anayasa’nın 20. ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 5. maddesindeki şartlardan bir veya bir kaçına dayalı olarak işlemektedir. Şirketimiz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Şirketimiz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

Bu kapsamda aşağıdaki ilkeler dikkate alınmaktadır:

**3.1.1** [**Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**](#_bookmark5)

Şirketimiz basiretli bir tacir olarak, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

**3.1.2** [**Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama**](#_bookmark6)

Şirketimiz, faaliyeti kapsamında uymak zorunda olduğu diğer kanunlar ile birlikte Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır.

**3.1.3** [**Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**](#_bookmark7)

Şirketimiz meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Bu kapsamda kişisel veriler sunulmakta ya da sunulacak hizmetlerle ve yasal yükümlülükleri ile sınırlı olarak işlenmektedir. Bu kapsamda, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

**3.1.4** [**İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**](#_bookmark8)

Şirketimiz, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu doğrultuda verilerin işlenmesi faaliyetler ve yasal yükümlülükler ile sınırlıdır.

**3.1.5** [**İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**](#_bookmark9)

Şirketimiz kişisel verileri ancak ilgili uymakla yükümlü olduğu mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir.

**3.2** [**Kişisel Verilerin İşlenme Şartları**](#_bookmark10)

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa’nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa'nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin rızasıyla işlenebilecektir. Şirketimiz bu doğrultuda ve Anayasa’ya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir.

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

**3.2.1** [**Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**](#_bookmark11)

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

**3.2.2** [**Açık Rıza Aranmaksızın Kişisel Verilerinin İşlenebileceği Haller**](#_bookmark12)

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde; aşağıda yeralan şartlar uygulanır. Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de, her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun’un 4. Maddesinde belirtilen genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

**3.2.2.1** [**Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**](#_bookmark13)

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde açık rızası alınmadan hukuka uygun olarak işlenebilecektir

**3.2.2.2** [**Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması**](#_bookmark14)

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**3.2.2.3** [**Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgi Olması**](#_bookmark15)

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

**3.2.2.4** [**Hukuki Yükümlülük**](#_bookmark16)

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**3.2.2.5** [**Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**](#_bookmark17)

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

**3.2.2.6** [**Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**](#_bookmark18)

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**3.2.2.7** [**Şirketin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**](#_bookmark19)

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

**3.3** [**Kişisel Verilerin Kategorizasyonu**](#_bookmark21)

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda belirtilen genel ilkelere ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda düzenlenen bütün yükümlülüklere uyularak veri sahiplerine ilişkin veriler, veri kategorileri bazında işlenmektedir.

Politika’nın uygulama kapsamındaki kişisel veri sahipleri müşteriler, potansiyel müşteriler, çalışan adayları, şirket hissedarları, şirket yetkilileri, ziyaretçiler, işbirliği içinde olunan kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ile diğer üçüncü kişiler olup, açıklamalara aşaığıda yer verilmiştir:

* + - **Müşteri**

Şirket ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler

* + - **Potansiyel Müşteri**

Ürün ve hizmetleri kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler

* + - **Ziyaretçi**

Şirketin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler

* + - **Üçüncü Kişi**

Yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Kefil, Refakatçi, Aile Bireyleri ve yakınlar) veya bu politika ve **ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD**. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler

* + - **Çalışan Adayı**

Herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketin incelemesine açmış olan gerçek kişiler

* + - **Şirket Hissedarı**

Şirketin hissedarı gerçek kişiler

* + - **Şirket Yetkilisi**

Şirketimizin yöneticileri

* + - **İşbirliği İçerisinde Olunan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri**

Her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunulan kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler

Şirket tarafından kişisel verileri işlenen veri sahipleri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Şirkete taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

Yukarıda yer alan açıklamalar doğrultusunda, kişisel veri kategorileri ile ilgili açıklamaları ve ilgili veri sahipleri eşleştirilerek aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU** | **AÇIKLAMA** | **VERİ SAHİBİ** |
| Kimlik Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, İkametgâh, Pasaport, Avukatlık Kimliği, Evllilik Cüzdanı gibi kimlik tespiti için gerekli olan dokümanlarda yer alan tüm bilgiler. | Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan  Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi |
| İletişim Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail gibi bilgiler | Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan  Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi |
| Müşteri Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler | Müşteriler |
| Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; sunulan ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler | Müşteri, Ziyaretçi, Çalışan Adayı, Üçüncü  Kişi, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri |
| Müşteri İşlem Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler | Müşteriler |
| İşlem Güvenliği Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; faaliyetler yürütülürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğin sağlaması için işlenen kişisel veriler. | Müşteri, Ziyaretçi, Üçüncü Kişi, Şirket  Yetkilileri, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri |
| Risk Yönetimi Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari, teknik ve idari risklerin yönetilebilmesi için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenilen kişisel veriler | Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan  Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi |
| Finansal Bilgi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık  olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişisel veri sahibi ile kurulmuş olan hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler. | Müşteri, Çalışan, Şirket Hissedarı, Şirket  Yetkilisi, Şirket Hissedarı, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Özlük Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanların veya Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri. | İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri | |
| Çalışan Adayı Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; iş başvurusunda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler | Çalışan Adayı, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları | |
| Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası ile kanuni yükümlülükler ve Şirket politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler. | Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi | |
| Denetim ve Teftiş Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler. | Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi | |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; 6698 Sayılı Kanunun 6’ ıncı maddesinde belirtilen veriler. | Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri | |
| Pazarlama Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ürün ve hizmetlerin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler. | Müşteri, Potansiyel Müşteri | |
| Talep / Şikayet Yönetimi Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirkete yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler | | Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi |
|  |

\* Personelin kişisel verilerin korunması ve işlenmesi faaliyetleri **ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD**. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında değerlendirilecektir.

**3.4** [**Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi**](#_bookmark22)

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, 6698 sayılı kanun md.7/f.1’e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya Şirketimiz’in yükümlü olduğu mevzuatta belirtilen yükümlülük süresi dolduğunda resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

* 1. **Kişisel Verilerin Aktarılması**

Gerek Anayasa gerek Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında yer alan hükümler doğrultusunda, Şirketimiz kişisel verilerin yurt içi ve/veya yurt dışı ile paylaşılması konusunda azami özen ve dikkat göstermekte olup, bu kapsamda mevcut düzenlemelere uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

**BÖLÜM 4- PERSONELE AİT KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ**

**ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD** ; ilgili mevzuat gereğince ve/veya personel arasında doğabilecek herhangi bir uyuşmazlık durumunda, uyuşmazlık kapsamında gerekli savunmaların gerçekleştirilebilmesi amacıyla sınırlı olmak üzere ve ilgili mevzuat uyarınca belirlenen zamanaşımı süreleri boyunca personele ait kişisel verileri saklar. Veri Güvenliğine İlişkin Önlemler ve Taahhütler ilgili mevzuatta belirlenen veya bu Politika’da ifade edilen şartlarda,

* kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmemesini,
* kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmemesini,
* kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almayı ve gerekli denetimleri yaptırmayı

taahhüt eder.

**ATAMAN DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LTD** .; Personel hakkında elde ettiği kişisel verileri bu Politika ve Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamaz.

Personele ait kişisel veri kategorileri ile ilgili açıklamalar aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Çalışan Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; bağlı olduğu mevzuat gereğinde kaydedilmesi zorunlu, personel ile ilgili kayıt altına alınması gereken her türlü bilgiye ilişkin işlenen kişisel veriler | tüm departman, birim ve halihazırda var olan ve/veya ileride açılacak olan şubelerinde çalışan/çalışacak olan personel |
| Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; personelin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin şirketimizin insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenilen kişisel veriler | tüm departman, birim ve halihazırda var olan ve/veya ileride açılacak olan şubelerinde çalışan/çalışacak olan personel |
| Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; personele sunulan ve sunulacak yan-haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi işin işlenen kişisel veriler | tüm departman, birim ve halihazırda var olan ve/veya ileride açılacak olan şubelerinde çalışan/çalışacak olan personel |
| Sağlık Raporları | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; personele ait sağlık raporları | tüm departman, birim ve halihazırda var olan ve/veya ileride açılacak olan şubelerinde çalışan/çalışacak olan personel |